

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION Y EJECUCION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS – ESPE.

1. MARCO LEGAL

○ LOES Art. 25.- Rendición de Cuentas

“Las Instituciones del sistema de educación superior deberán rendir cuentas del cumplimiento de sus fines y de los fondos públicos recibidos, mediante el mecanismo que establezca la Contraloría general del Estado, en coordinación con la SENESCYT y conforme a las disposiciones de la Ley que regula el acceso a la información.

○ LOES Art. 27.- Rendición Social de Cuentas

Las instituciones que forman parte del sistema de educación superior en el ejercicio de su autonomía responsable, tienen la obligación anual de rendir cuentas a la sociedad, sobre el cumplimiento de su misión, fines y objetivos. La rendición de cuentas también se lo realizará ante el Consejo de Educación Superior.

○ LOES Art. 50.- Obligaciones adicionales del rector o rectora.

Numeral 2. “Presentar un informe anual de cuentas a la sociedad, a la comunidad universitaria o politécnica, al consejo de educación superior y a la Secretaria Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, que será publicado en un medio que garantice su difusión masiva”.

○ CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL (CPCCS)

Ley Orgánica del CPCCS.- Art.- 11 y 12.

○ Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado:

100 – 04 Rendición de Cuentas

La Máxima Autoridad, los directivos y demás servidores y servidoras, según sus competencias, dispondrán y ejecutarán un proceso periódico, formal y oportuno de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de la misión



- Formará parte de los talleres con delegados, previa coordinación con el Vicerrectorado de Docencia.

d. Vicerrectorado Administrativo

- Será responsable de la correcta elaboración del informe de rendición de cuentas de su vicerrectorado, producto de la consolidación de los informes de unidades y otros que forman parte del vicerrectorado, debiendo entregar dicho informe a la UPDI en la fecha establecida para el efecto.
- Proporcionará toda la logística que requiere el evento y hará las coordinaciones que sean del caso para su efectiva ejecución.
- Dispondrá a la Unidad de Desarrollo Físico la organización, limpieza y señalética del Coliseo "Grad. Miguel Iturralde", Además de la adecuación de las aulas y carpas donde se desarrollarán los talleres por departamentos.
- Dispondrá a la Unidad de Servicios Universitarios la elaboración y distribución del refrigerio para 1200 asistentes, en 4 puntos debidamente adecuados.
- Dispondrá a la Unidad de Seguridad, el control y distribución de los parqueaderos para autoridades, docentes, directivos, administrativos y estudiantes. Así como, la responsabilidad de la seguridad física para el evento. (designar oficiales de guardia en las prevenciones con uniforme reglamentario)
- Dispondrá a la Unidad de Finanzas el apoyo presupuestario para el desarrollo del evento (asignación de recursos y certificación presupuestaria)
- Dispondrá a las UTIC's el apoyo al evento en su área de competencia (pantallas, computadoras, audio, video conferencia con las extensiones, otros)
- Dispondrá al Director de Talento Humano que asuma la coordinación y control general del local.

e. Sedes (Extensiones)

- Dispondrán la asistencia del personal de las unidades bajo su mando que sean designados para participar en el evento, por medio de video conferencia, debiendo llevar el registro respectivo que será enviado al Vicerrectorado Académico General.

f. Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional

- Elaborará la presentación a ser expuesta por el señor Rector.



# ESPE

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS  
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

- Elaborará el Informe de Rendición de Cuentas a ser enviado a las instancias respectivas, conforme la normativa legal vigente.
- Proporcionará la información necesaria a la Unidad de Comunicación Social para la elaboración de 500 CDs a ser entregados a los participantes.

g. Unidad de Comunicación Social

- Apoyará el desarrollo del evento desde su ámbito de competencia (invitaciones, confirmar asistencia, elaboración del acta – compromiso de la audiencia pública, protocolo, atachés, maestro de ceremonias, elaboración del programa, registro de asistentes, material para preguntas, CDs, documento para difusión, kits promocionales, otros)
- Coordinará la adecuación de la sala VIP para las autoridades asistentes.

ANEXOS: "A" Cronograma para la elaboración del informe

"B" Programa del evento"

"C" Estructura General de la presentación del informe de rendición de cuentas

ELABORADO

Crnl (sp) Carlos Sarango  
DIRECTOR UPDI

REVISADO

Crnl. EMC. Javier Armendáriz S.  
VICERRECTOR ACADEMICO GENERAL



# ESPE

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS  
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

APROBADO

Grab. Roque Moreira C.

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS - ESPE

**DISTRIBUCION:**

- Ejemplar No 1: Rectorado
- Ejemplar No 2: Vicerrectorado Académico General
- Ejemplar No 3: Vicerrectorado de Docencia
- Ejemplar No 4: Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia Tecnológica
- Ejemplar No 5: Vicerrectorado Administrativo
- Ejemplar No 6: Sede (extensión) Latacunga
- Ejemplar No 7: Archivo UPDI

**TOTAL:** 7 Ejemplares.



## ANEXO "A"

### ESTRUCTURA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL

1. PRESENTACIÓN
2. ANTECEDENTES
  - Integración de la Universidad de las Fuerzas Armadas - ESPE
3. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
4. Misión
  - Visión
  - Principios, objetivos y fines institucionales
  - Principios
  - Objetivos
  - Fines
  - Estructura organizacional
  - Reglamentos aprobados y para aprobación
5. OBJETIVO DEL INFORME
6. ANÁLISIS
  - Comunidad universitaria
  - Personal militar
  - Personal académico
  - Personal de servidores y trabajadores públicos
  - Estudiantes
  - Contribuciones al sistema nacional de nivelación y admisión
  - Convenios nacionales internacionales
  - Convenios nacionales 2014
  - Convenios internacionales 2014
  - Movilidad
  - Régimen académico
  - Carreras de grado, postgrado y tecnologías
  - Desarrollo docente
  - Proyectos de investigación en apoyo a la defensa



- Proyectos de apoyo a la defensa - año 2014
  - Proyectos de investigación ejecutados por los departamentos
  - Proyectos de vinculación con la colectividad
  - Proyectos de prestación de servicios
  - Gestión de prometeos en la ESPE
  - Redes temáticas
  - Publicaciones
  - Implementación del centro de investigación
  - Regularización del personal académico
  - Acreditación institucional
  - Gestión administrativa:
  - Situación presupuestaria
  - Cumplimiento de metas del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)
  - Promedio consolidado de cumplimiento del PEI - METAS 2014
  - Evaluación de la eficacia y desempeño institucionales – año 2014
  - Cumplimiento de metas del Plan Operativo Anual 2014 (POA)
  - Análisis de la ejecución del presupuesto 2014
  - Promedio consolidado de cumplimiento del POA - 2014
7. CONCLUSIONES
8. RECOMENDACIONES



**ANEXO "B"**

**CRONOGRAMA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME Y SU SOCIALIZACIÓN**

FECHA – PLAZO	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
23 – 01 – 2015	Entrega de informes	Vicerrectores y Directores
13 – 02 – 2015	Análisis y elaboración del documento	Director UPDI
16 al 20 – 02 – 2015	Edición del documento	Directora de la UCS
23 – 02 – 2015	Informe de rendición de cuentas a la sociedad (socialización)	Rector



**ANEXO "C"**

**PROGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME**

HORA: 08H30

FECHA: VIERNES 06 DE MARZO DE 2014

LUGAR: COLISEO MIGUEL ITURRALDE, CAMPUS SANGOLQUÍ

1. VIDEO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD
2. INGRESO DE AUTORIDADES
3. VOCATIVOS
4. VIDEO HIMNO NACIONAL DEL ECUADOR
5. BIENVENIDA
6. VIDEO DEL HIMNO DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE
7. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GENERAL DE BRIGADA  
ROQUE MOREIRA CEDEÑO, RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS -  
ESPE
8. TALLERES
9. AUDIENCIA PÚBLICA
10. SALIDA DE AUTORIDADES
11. CIERRE



**ANEXO "D" MESAS DE TRABAJO PARA EL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS**

**MESA 1: DOCENCIA**

COLOR DE IDENTIFICACIÓN	FACILITADOR	PERSONAL APOYO EN LA MESA	INTEGRANTES	RESPONSABLES
VERDE	CPNV. NELSON NOBOA	ING. AMPARO NAVAS DRA. XIMENA TAPIA LIC. CECILIA MONTERO	20 DOCENTES (2 POR DEPARTAMENTO)	VICERRECTOR DE DOCENCIA
			20 ESTUDIANTES REPRESENTANTES DE COLEGIOS DEL SECTOR (COLEGIO JACINTO JIJÓN Y CAAMAÑO, COLEGIO NACIONAL JUAN DE SALINAS)	
			10 ESTUDIANTES INTERNOS	
			5 FUNCIONARIOS: UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	

**MESA 2: INVESTIGACIÓN**

COLOR DE IDENTIFICACIÓN	FACILITADOR	PERSONAL APOYO EN LA MESA	INTEGRANTES	RESPONSABLES
ROJO	CRNL. HUGO RUIZ	ING. LAURA CEDAMANO  ING. LOURDES DE LA CRUZ	DELEGADOS DE EMPRESAS	VICERRECTOR DE DOCENCIA
			10 DOCENTES INVESTIGADORES	
			20 ESTUDIANTES INTERNOS (ÚLTIMOS NIVELES)	VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN
			10 ESTUDIANTES EXTERNOS	UGI

**MESA 3: VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

COLOR DE IDENTIFICACIÓN	FACILITADOR	PERSONAL APOYO EN LA MESA	INTEGRANTES	RESPONSABLES
AMARILLO	ING. CECILIA HINOJOSA	ING. FERNANDA HIDALGO  ING. MARJORIE BASANTES	10 DOCENTES DE LOS DEPARTAMENTOS (ENCARGADOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN)	UNIDAD DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD
			10 ESTUDIANTES DE ÚLTIMOS NIVELES	VICERRECTORADO DE DOCENCIA
			DELEGADOS GADS	
			MOVIMIENTOS SOCIALES: GLBTI, CONAMU, OTROS	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
			ADESPE	
			DELEGADOS FUNDACIÓN VIRGEN DE LA MERCED	

**MESA 4: GESTIÓN INSTITUCIONAL**

COLOR DE IDENTIFICACIÓN	FACILITADOR	PERSONAL APOYO EN LA MESA	INTEGRANTES	RESPONSABLES
AZUL	CRNL. GERARDO PROCEL	ANA BELEN HURTADO	10 DOCENTES- INVESTIGADORES	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
			10 ESTUDIANTES INTERNOS	
			5 REPRESENTANTES UNIDAD DE FINANZAS	VICERRECTORADO DE DOCENCIA
			5 REPRESENTANTES UNIDAD DE LOGÍSTICA	
			4 REPRESENTANTES UNIDAD DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS	
			DELEGADOS ASOCIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS	

**NOTA:** Adicional a lo expuesto, asistirán 40 alumnos de la ESMIL y 40 alumnos de la Academia de Guerra del Ejército

EL DIRECTOR DE LA  
UPDI



CARLOS SARANGO E.  
CRNL. (SP)

EL VICERRECTOR ACADÉMICO GENERAL



JAVIER ARMENDARIZ. S.  
CRNL. EMC

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS-ESPE



ROQUE MOREIRA C.  
GRAB

ANEXO E: MATRIZ DE COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS - ESPE Y LA CIUDADANÍA EN GENERAL

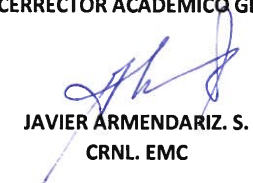
Propuestas realizadas en la mesa de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Responsable / Firma	Compromisos asumidos por la ESPE	Responsable / Firma	Resultado / Entregable	Plazos
		f:-----		f:-----		
		f:-----		f:-----		
		f:-----		f:-----		
		f:-----		f:-----		
		f:-----		f:-----		
		f:-----		f:-----		

EL DIRECTOR DE LA UPDI



CARLOS SARANGO E.  
CRNL. (SP)

EL VICERRECTOR ACADÉMICO GENERAL



JAVIER ARMENDARIZ S.  
CRNL. EMC

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS-ESPE



ROQUE MOREIRA C.  
GRAB