

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL – UPDI – SGC**  
**ACTA DE REUNIÓN PARA REVISIÓN Y AVANCE DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2015**

No. 2016-002

En Sangolquí, a los 22 días del mes de marzo del 2016, con la participación del personal que se describe a continuación, se realiza la reunión, a fin de dar continuidad a la revisión avance del Informe de Rendición De Cuentas del año 2015.

**Agenda de trabajo:**




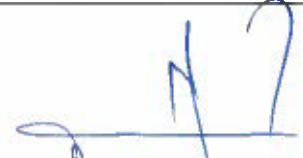


1. Coordinación con las UTICs, para que el evento sea replicado en la extensión Latacunga y Santo Domingo
2. Coordinación con la Editorial y la Unidad de Comunicación Social para la diagramación e impresión de la revista institucional.

Con la ejecución de la reunión de trabajo se lograron los siguientes resultados:

1. La UTIC abrirá la red wifi para 500 personas el día del evento.
2. La UTIC coordinara con las extensiones a fin de que se realice con normalidad la video conferencia
3. La UPDI elaborará una guía para la aplicación del software informático para las mesas de dialogo
4. La UTIC coordinará a fin que la empresa que provee el servicio de impresiones, proporcione 1 impresora en red.
5. La UPDI coordinará con los extensiones de Latacunga y Santo Domingo para la asistencia y conformación de las mesas de diálogo el día del evento público.
6. Hasta el día jueves 24 de marzo 2016, la Editorial y la Unidad de Comunicación Social presentarán una cotización para la elaboración de 2.000 ejemplares de 48 páginas, tamaño 21,5 de ancho x 21 de alto.
7. La UPDI debe entregar el documento del borrador final con índice de gráficos y tablas.
8. La revista institucional se entregará hasta el 15 de abril 2016 los 2.000 ejemplares

**Próxima reunión:**

De acuerdo a los requerimientos que se presenten.

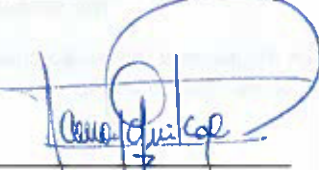


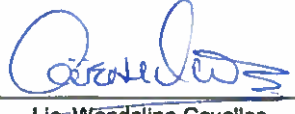
 Tcnr. Robert Vargas B. Director de la U.P.D.I.	 Crnl. CSM. Ramiro Pazmiño. Vicerrector Académico General.	 Crnl (S.P) Miguel Arellano Asesor Institucional.
 Crnl (S.P) Carlos Sarango Planificador U.P.D.I.	 Ing. Yolanda mantilla Planificador U.P.D.I.	 Ing. Oscar Chicaiza Planificador U.P.D.I.



**ESPE**

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS  
INNOVACIÓN PARA LA EXCELENCIA

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL – UPDI – SGC**  
**ACTA DE REUNIÓN PARA REVISIÓN Y AVANCE DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2015**

 Ing. Byron Tamayo Coordinador Editorial	 Ing. Maria del Carmen Acosta UTIC	 Ing. Alexandra Tapia UTIC
 Lic. Wendalina Cevallos Comunicación Social		

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL – UPDI – SGC**  
**ACTA DE REUNIÓN PARA REVISIÓN Y AVANCE DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2015**

No. 2016-001

En Sangolquí, a los 21 días del mes de marzo del 2016, con la participación del personal que se describe a continuación, se realiza la reunión, a fin de dar continuidad a la revisión avance del Informe De Rendición De Cuentas del año 2015.

**Agenda de trabajo:**

1. Entrega del primer borrador por parte del Lic. David Andrade, Asesor Institucional.
2. Coordinación de las mesas de diálogo en el coliseo M. Iturralde
3. Coordinación con Innovativa EP, acerca del Informe de Rendición de Cuentas.

**Resultados:**


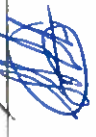







Con la ejecución de la reunión de trabajo se lograron los siguientes resultados:

1. El diseño de la presentación de power point la realizará la Unidad de Comunicación Social.
2. Innovativa EP, proporcionará el el servicio de abastecimiento de café, té, aguas, vasos térmicos el día del evento de Rendición de Cuentas.
3. Innovativa EP entregará a la UPDI la lista de invitados que asistirán al evento.
4. Innovativa EP elaborará los temas a tratarse en las mesas de diálogo el día del evento.
5. Las extensiones de Latacunga y Santo Domingo realizarán las participaciones en las mesas de diálogo en el software que desarrollará las UTICs.

**Próxima reunión:**

De acuerdo a los requerimientos que se presenten.

 Tcrn. Robert Vargas B. Director de la U.P.D.I.	 Crnl. CSM. Ramiro Pazmiño. Vicerrector Académico General.	 Crnl (S.P) Miguel Arellano Asesor Institucional.
 Crnl (S.P) Carlos Sarango Planificador U.P.D.I.	 Ing. Yolanda mantilla Planificador U.P.D.I.	 Ing. Oscar Chicaiza Planificador U.P.D.I.

ID	APELLIDOS Y NOMBRES	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	GÉNERO		SECTOR				ENTIDAD	EMAIL	N° CELULAR	FIRMA
			(F)	(M)	Servidor Público	Empresarios	Estudiantes	Público en general				
1	CARDOS GUTIERREZ	0500909019	X	X					ESPE UDE	cardosg@espe.edu.ec	0991986060	
2	Hidalgo Villacés Ane Fernández	1717589384	X						ESPE Vinculación Sociedad	ahidalgo@espe.edu.ec	0984069186	
3	Albaya Espinosa Telara Patricio	0916430994		X					ESPE D.C.S.E	nelsonalbaya83@hotmail.com	0996751964	
4	BARAZA ZAMBANO GADIE ÉDIBERGO	1303128574		X					ESPE CATACUNGA	edgalarza@espe.edu.ec	0998247799	
5	Yolanda Manhúla Javel	1001209137	X						ESPE UTPDI	ymanhula@espe.edu.ec	0984606925	
6	Pomme Kisimbony Gileo Coafalgues	1711387611		X	X				ESPE-UTIC Vicerrectorado Administrativa	viskimbony@espe.edu.ec	0981511829	
7	Magali Picasos	1713702387	X						UTIC	mpicasos@espe.edu.ec	0158731006	
8	Aldás Carlos	1802547289		X	X				UTIC	csaldas@espe.edu.ec	0999207962	
10	LOURDO DE LA CRUZ	1802547289	X						ESPE	lourdo@espe.edu.ec	0999207962	
11	CEGLIA HINOJOSA	1706536055	X						ESPE	cegliahinojosa@espe.edu.ec	0998315359	